ДОГОВОР №

**на справочно-информационное обслуживание**

г. Благовещенск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Амурской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Стаценко Аркадия Анатольевича, действующего на основании Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 101 -к от 24 апреля 2024 г. и Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор на оказание услуг:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Предметом Договора является оказание Заказчику платных услуг по стандартизации (информационное обслуживание):

- выдача официальных копий ГОСТ, ИСО ГОСТ Р;

- методические и консультационные услуги при разработке Технических условий на продукцию, Стандартов предприятия;

- услуги по регистрации каталожных листов на продукцию в Реестре «Продукция России»;

- услуги по поиску технической, экономической и справочной информации;

- услуги информационно- методические;

- услуги читального зала для ознакомления с источниками информации.

1.2. Конкретный перечень услуг, наименований и номеров нормативно-технической документации, указывается в заявке Заказчике, согласованной Исполнителем, которая является обязательным и неотъемлемым приложением к настоящему договору (Приложение №1).

1. **ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. **Исполнитель обязуется**:

2.1.1. С момента заключения Договора и согласования Заявки Заказчика с перечнем НД (нормативной документации), оказывать Заказчику соответствующие услуги в срок, согласно п 5.1 настоящего Договора.

2.1.2. Исполнитель предоставляет услуги исходя из возможности своей информационно-технической базы, в пределах своей компетенции.

2.2. **Заказчик обязуется**:

2.2.1. До подписания договора предоставить Исполнителю заявку с перечнем необходимых услуг, наименований и номеров нормативно-технической документации по форме Исполнителя, для согласования и расчета стоимости;

2.2.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

3.1. Стороны несут ответственность в пределах взятых на себя обязательств, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.**

4.1. Услуги Исполнителя оплачиваются Заказчиком путём внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счёт Исполнителя в размере 100% стоимости услуги исполнителя согласно выставленных счетов. *Если Заказчик является бюджетным учреждением, либо организацией, на которую распространяется действие нормативно правовых актов РФ ограничивающих размер выплаты аванса, то Заказчик производит авансовый платеж в размере 30% от стоимости услуг, указанной в выставленном счете на оплату. Окончательный расчет при оплате аванса в размере 30 %, Заказчик производит в течении 7 (семь) дней с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг.* Датой оплаты является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Прием оказанных услуг по информационному обслуживанию оформляется актом об оказании услуг. Акты подписываются после поступления оплаты по счету и оказания услуг по договору.

4.3. После подписания акта приема-сдачи оказанных услуг обеими сторонами, Исполнитель в соответствии со ст. 169 НК РФ и Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12. 2011г. в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента оказания услуг, выставляет счет-фактуру в адрес Заказчика.

4.4. Общая стоимость услуг составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. Услуги оказываются в течении всего срока действия договора. По отдельной заявке срок оказания услуги не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения заявки Исполнителем и поступления оплаты по счету.

5.2. Действие настоящего договора устанавливается на срок с момента подписания договора до 31 декабря 2025 года.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны не в состоянии были предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти РФ.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон настоящего договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6. Стороны настоящего договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия: от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего договора.

7.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |
| --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Амурской области»****Адрес места нахождения**: 675029, г. Благовещенск, пер. Чудиновский, 10 **Тел\факс**: приемная – 77-25-88, юрисконсульт – 77-25-94, бухгалтерия – 77-25-90, сектор по приему СИ – 77-25-85Сайт: <https://amurcsm.ru/>,  E-mail: info@amurcsm.ru**Получатель:** УФК по Амурской области (ФБУ «Амурский ЦСМ» л/с 20236Х16840). В номере лицевого счета буква «X» - англ. буква**ИНН** 2801011760, **КПП** 280101001, **ОГРН** 1022800527210**Банк получателя**: Отделение Благовещенск Банка России//УФК по Амурской области г. БлаговещенскБИК (БИК ТОФК): 011012100, Номер банка получателя средств (ЕКС): 40102810245370000015Номер казначейского счета: 03214643000000012300, лицевой счет в УФК по Амурской области: 20236Х16840Код дохода: 0000000000000000130, ОКТМО 10701000 ОГРН 1022800527210**ЗАКАЗЧИК:****Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Место нахождения (адрес регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес для отправки корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПОДПИСИ СТОРОН****От исполнителя: От заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.А. Стаценко) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

## З А Я В К А

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы (услуги)** | **№№ документа** | **Наименование документа** | **Количество** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |

 Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 должность, ФИО, подпись

Контакты (№ телефона, E-mail)

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.